

# OPLEIDINGSAANBOD VOOR DE PROCESSEN

## HEFFEN, KADASTER, WAARDEREN EN INNEN

Voor gebruikers en Functioneel Beheerders die de applicatie optimaal willen gebruiken. Waarbij de trainingen voor de Functioneel Beheerder meer diepgang krijgt in de werking van de applicatie.

### Leerlijn A GEBRUIKERS

**Doel:** Je leert efficiënt werken in de dagelijkse praktijk, mutaties verwerken en controles uitvoeren.

#### A1. Basis tips & trucs voor dagelijks gebruik

**Doel:** Je leert efficiënt dagelijks gebruik, persoonlijke instellingen, termen met focus op Civision Belastingen.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Basistraining.

€ 1.000  
excl. btw

#### A2. Processen en samenhang (de keten)

**Doel:** Je krijgt inzicht in de samenhang tussen de verschillende applicaties, de herkomst van gegevens en de verwerking hiervan. De focus ligt op de dagelijkse processen binnen Civision Belastingen.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Aanbevolen na afronden A1.

€ 1.000  
excl. btw

#### A3. Gegevens raadplegen

**Doel:** Je leert de juiste gegevens snel terug te vinden en te begrijpen hoe deze worden beheerd in Civision Belastingen.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Basiskennis nodig, na bijvoorbeeld A1 en A2.

€ 1.000  
excl. btw

#### A4. Muteren en uitval herkennen en opvolgen

**Doel:** Je leert mutaties uitvoeren en fouten tijdig signaleren binnen Civision Belastingen.

**Duur:** 1 dag

**Wanneer volgen:** Aanbevolen na het afronden van A3.

€ 2.000  
excl. btw

#### A5. Het beschikkings- en aanslagproces

**Doel:** Je leert de stappen van het beschikkings- en aanslagproces correct uitvoeren binnen Civision Belastingen.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Aanbevolen na het afronden van A4.

€ 1.000  
excl. btw

#### A6. Het kwijtscheldingsproces

**Doel:** Je leert het kwijtscheldingsproces beheren binnen jouw gemeente.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Aanvullende module.

€ 1.000  
excl. btw

#### A7. Het bezwarenproces

**Doel:** Je leert het bezwarenproces beheren binnen jouw gemeente

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Aanvullende module.

€ 1.000  
excl. btw

### Leerlijn B FUNCTIONEEL BEHEER

**Doel:** Je leert de applicatie optimaal te beheren, autorisaties correct in te richten, wijzigingen efficiënt te verwerken en uitval tijdig te signaleren en op te volgen.

#### B1. Basis tips & trucs voor dagelijks gebruik

**Doel:** Je leert de weg te vinden in de applicatie en de juiste instellingen te beheren.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Basistraining.

€ 1.000  
excl. btw

#### B2. Processen en samenhang (de keten)

**Doel:** Je krijgt inzicht in de samenhang tussen de verschillende applicaties, de herkomst van gegevens en de verwerking hiervan.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Aanbevolen na het afronden van B1.

€ 1.000  
excl. btw

#### B3. Gebruikersbeheer, autorisaties en updates

**Doel:** Je leert rollen en rechten inrichten en onderhouden. En updates plannen en communiceren.

**Duur:** 2,5 uur

**Wanneer volgen:** Aanbevolen na het afronden van B2.

€ 750  
excl. btw

#### B4. Dagelijks beheer en monitoring

**Doel:** Je leert berichtenverkeer te controleren, uitval te beoordelen en te verwerken.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Basiskennis nodig, na bijvoorbeeld module B1 en B2.

€ 1.000  
excl. btw

#### B5. Jaarlijkse inrichting en jaarwerk invordering

**Doel:** Je leert je voor te bereiden op een nieuw tijdvak en boekjaar, inclusief de jaarlijkse inrichting van verordeningen en overige jaarlijkse acties.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Aanbevolen in het vierde kwartaal, bij voorkeur voor de jaarovergang.

€ 1.000  
excl. btw

#### B6. Periodieke controles op volledigheid, consistentie en opschoning

**Doel:** Je leert kwaliteit en volledigheid te borgen met periodieke controles.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Aanbevolen na het afronden van B4 en B5.

€ 1.000  
excl. btw

#### B7. Inrichting en proces beschikking en aanslag

**Doel:** Je krijgt inzicht in de instellingen, stamtabellen en het proces van de beschikking- en aanslagvervaardiging.

**Duur:** Dagdeel

**Wanneer volgen:** Aanbevolen na het afronden van B5 en B6.

€ 1.000  
excl. btw

#### B8. Verdiepingsmodules op aanvraag

**Doel:** Losse onderwerpen op aanvraag, zoals diftar, query, sjablonen, etc.

**Duur:** n.t.b.

**Wanneer volgen:** Op aanvraag.

Prijs op  
aanvraag

## ROUTES

Nieuwe gebruikers:

A1. A2. A3. A4. A5.

Ervaren gebruikers:

A2. A3. A4. A5.

Nieuwe functioneel beheerder:

B1. B2. B3. B4.

B5. B6. B7.

Ervaren functioneel beheerder:

B2. B3. B4. B5. B6. B7.

Jaarcyclus belastingen:

B5. B6. B7.

**BUNDELPRIJS**  
20% korting

€ 4.800  
excl. btw

€ 4.000  
excl. btw

€ 5.400  
excl. btw

€ 4.600  
excl. btw

€ 2.400  
excl. btw